

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Караева Дж.И.
«02» 05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ

к.т.н.

 К.К. Келебаев
«02» 05 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ

ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Миссия: «Подготовка конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами, способных повысить уровень производственного потенциала и экономики Кыргызской Республики.

Цель

Организация эффективной работы отделения информационных технологий, направленной на обеспечение высокого качества образования, развитие профессиональных компетенций обучающихся и интеграцию в современные цифровые и профессиональные стандарты.

Задачи

1. Организовать выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин.
2. Координировать деятельность преподавателей и предметно-цикловых комиссий.
3. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса и успеваемостью студентов.
4. Обеспечить участие студентов и преподавателей в профессиональных конкурсах, олимпиадах и проектах, включая международные и всероссийские соревнования.
5. Развивать взаимодействие с IT-компаниями, работодателями и партнёрскими организациями.
6. Содействовать повышению квалификации преподавателей и внедрению современных образовательных технологий.
7. Организовать профориентационную работу и воспитательные мероприятия.

Основные направления работы:

- Реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Обеспечение условий для формирования личности студента, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;
- Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

1. Организационно-управленческая деятельность

Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Планирование учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Разработка и утверждение плана работы отделения	Сентябрь	Совместно с преподавателями
Составление расписания учебных занятий. Обновление электронных образовательных ресурсов. Загрузить УМК KSTU.kg. Оформление и выдача студенческих билетов и личный логин пароль	Ежесеместрово	Преподаватели
Контроль за выполнением учебных планов и программ. Своевременный учет и контроль выставления модульно-рейтинговых баллов	В течение года	Анализ соответствия
Мониторинг успеваемости обучающихся Контроль ликвидации академической задолженности по итогам первого и второго полугодия	В течение года	Обучающиеся - задолжники и кураторы
Контроль посещаемости занятий обучающимися и внешнего вида.	Каждый день	Кураторы и предметники
Подготовка отчетной документации по отделению	По запросу администрации	Отчеты, справки, аналитика
Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГАК, составление Программ ГАК, отчетов ГАК)	Октябрь-июнь	Зав. отделением, кураторы, преподавательский состав
Итоги работы колледжа за первое полугодие и второго полугодия 2025- 2026 учебный год. Итоги успеваемости за 1-2 семестр. Динамика успеваемости.	Январь-июнь	Преподаватели и зав.отд.
Поддержка преподавателей в подготовке к аккредитации, лицензированию	По необходимости	Зав. отделением, методист, ОКО

2. Учебная деятельность

Проведение занятий с применением цифровых технологий	В течение года	Преподаватели
Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Moodle, Google Classroom, LMS и др.)	В течение года	Преподаватели
Проведение лабораторных и практических занятий с использованием современной ИТ-инфраструктуры	В течение года	Преподаватели
Организация промежуточной и итоговой аттестации	По графику	Преподаватели
Проведение тематических мероприятий: День программиста, День интернета и др.	В течение года	Преподаватели, кураторы
Организация и участие в олимпиадах, конкурсах и проектах по цифровизации образования	В течение года	Преподаватели
Организация встреч с ИТ-специалистами, выпускниками. Участие в ярмарках профессий и Днях открытых дверей	В течение года	Кураторы, преподаватели
Организация и прохождение практики на ИТ-предприятиях	Согласно графику практик	Руководители практики
Участие в курсах повышения квалификации по ИТ, ИИ, цифровым платформам	По индивидуальному графику	Преподаватели
Самообразование: изучение новых технологий (Python, AI, Big Data и др.) Использование ИИ в обучении	В течение года	Все преподаватели
Развитие цифровых компетенций студентов (цифровая грамотность, информационная безопасность)	В течение года	Преподаватели

3. Развитие материально-технической базы

Обновление компьютерной техники и программного обеспечения	По возможности / при финансировании	Администрация, зав. лаб.
Поддержание в рабочем состоянии ИТ-инфраструктуры	Постоянно	Лаборант, ИТ-специалист
Обеспечение доступа к сетевым образовательным ресурсам	В течение года	ИТ-отдел
Поддержка работы локальной сети и интернет-соединения. Организация доступа к электронным библиотекам, образовательным платформам, онлайн-ресурсам.	В течение года	ИТ-отдел

4. Учебно – воспитательная работа

Воспитывать у обучающихся активную жизненную позицию	В течении года	Кураторы
Развивать систему студенческого самоуправления	В течении года	Кураторы
Формировать у обучающихся антикоррупционное мировоззрение	В течении года	Кураторы
Развивать культуру безопасности жизни деятельности и здорового образа жизни	В течении года	Кураторы
Профилактика с явлениями правонарушений	В течении года	Кураторы
Оказывать социально-педагогическую помощь студентам и родителям	В течении года	Кураторы
Цифровизация системы воспитательной работы в социальных сетях. Создание электронного социального пакета студентов.	В течении года	Зав. отделением Кураторы
Цифровизация в системе конкурсов: 1. Преподаватель года 2. Лучшая группа 3. Лучший студент года	В течении года	Зав. отделением Орг. комиссия

Зав.отд. ИТ



Жумабаева С.Ж.